

Zápisnica z Pracovnej porady konanej dňa 10.03.2026 v MŠ gen. Svobodu 744/33 vo Svidníku.

Prítomný: podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Kontrola uznesení
2. Prerokovať Pracovný poriadok a Organizačný poriadok
3. Deň učiteľov
4. Deň vody
5. Deň Zeme
6. Voľby do rady školy
7. Zápis do MŠ a ZŠ
8. Vzdelávanie ped. zamestnancov
9. Plán dovoleníek
10. Školské kultúrne a športové podujatia
11. Diskusia, rôzne
12. Záver – uznesenia

1. Pani riaditeľka [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] všetkých zúčastnených privítala, zároveň zaželala všetko dobré k MDŽ, čím otvorila pracovnú poradu a uviedla nasledujúci program porady. Pani riaditeľka konštatovala, že všetky body uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia PP boli splnené, resp. sa ďalej plnia.
2. V druhom bode programu pracovnej porady bol podrobne rozobratý pracovný a organizačný poriadok, jasne uvedené zmeny a vysvetlené povinnosti a požiadavky ako aj adekvátne zodpovedané otázky vyplývajúce zo zmien.
3. Tretí bod programu pracovnej porady sa týkal sviatku Dňa učiteľov ktorí pripadá každoročne na 28.03.. Pani riaditeľka udelila všetkým pedagogickým zamestnancom 27.03.2026 riaditeľské voľno. Učitelia sa zúčastnia programu v kine so začiatkom o 10:00hod. v kinosále mesta Svidník. Navrhnutá na ocenenie bola pani učiteľka 1.triedy „jabĺčka“ [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] ktorá aktívne reprezentuje MŠ v akadémii O2 Mateja Tótha. Ostatnému pedagogickému personálu nariadila pani riaditeľka štvor-hodinovú pracovnú dobu počas ktorej bude prebiehať dezinfekcia priestorov MŠ.
4. Štvrtým bodom programu bol v rámci plánu aktivít a akcií MŠ aj sv. Deň vody 22.03.2026, ktorý sa bude realizovať 23.03.2026 v pondelok. Pani učiteľky budú s deťmi rôznymi aktivitami oslavovať vzáchnu vodu.
5. V tomto bode pani riaditeľka podotkla pedagogickým zamestnancom pripravenosť na sv. Deň Zeme, vyzdvihla potrebnú prípravu akcie a jej dokumentáciu. Zodpovedné: učiteľky rannej zmeny – video a fotografie. Dátum akcie: 22.04.2026
6. Ďalším bodom pracovnej porady boli voľby do rady školy ktoré sa uskutočnia 24.03.2026 v jednotlivých triedach. Všetky potrebné informácie budú zverejnené včas na verejne dostupných miestach priestoroch MŠ. V každej triede bude zoznam kandidátov a hlasovanie bude prebiehať od 6:30 do 9:00. Maximálny počet volených sú 4 kandidáti. Pani riaditeľka upresnila informácie týkajúce sa volebnej a mandátnej komisie, ozrejmla priebeh volieb, vyzdvihla umiestnenie oznamov a potrebných informácií pre rodičov.

7. V tomto bode pracovnej porady sa venovala pani riaditeľka pripravenosti detí na zápis do ZŠ. Vyzdvihla dôležitosť zápisu detí do MŠ, ktorá bude prebiehať v máji. DOD je priebežne podľa záujmu rodičov a individuálnych potrieb zákonných zástupcov detí. Pani riaditeľka uviedla počet detí ktoré odchádzajú z MŠ do ZŠ – 36 a 4 detí odchádzajú z rodinných dôvodov. Celkový počet detí ktoré odchádzajú je 40.
8. V rámci vzdelávania nám pani riaditeľka predložila ponuku od pani [REDAKOVANÉ] ktorá sa týkala rozvoja v oblasti HV. Pracovných a matematických kompetencií ktoré ponúka vo forme vzdelávania s potrebnými materiálmi pre pedagogických zamestnancov. Cena: 15€ - 16.04.2026. Rovnako podotkla prebiehajúcu formu aktualizácie vzdelávania ktorá sa realizuje v troch etapách prostredia „edusteps“. Triedne učiteľky pripravili krátku prednášku z každého aktualizácie vzdelávania a vzájomne rozoberali aktuálny stav v MŠ a využitie získaných poznatkov.
9. V tomto bode pani riaditeľka upozornila na plán dovolení s prihladením na predbežné čerpanie zostatku, ktorý majú vysoký počet nevyčerpaných dní dovolení. Zároveň podotkla počet dní prislúchajúce na „letné prázdniny“ ZŠ. Počet dní v júli 23 a v auguste 18 spolu 41 dní.
10. V rámci školských kultúrnych podujatí vyzdvihla pani riaditeľka úspechy predškolákov – v rámci akcie „záračná truhlica“ v ktorom dosiahli krásne umiestnenie žiaci – deti 3. triedy – pomaranče [REDAKOVANÉ] a [REDAKOVANÉ] v striebornom a bronzovom pásme. Oboznámila prítomných s blížiacim sa sviatkom Dňa matiek, ktorý sa uskutoční 10.05.2026 v kinosále mesta Svidník. Program predškolákov pod vedením pani učiteľky [REDAKOVANÉ] a pani učiteľky [REDAKOVANÉ] Jednotlivé triedy budú relaizovať program ku Dňu matiek v triedach a to 12., 13. a 14.5.2026 o 15:00hod. Ďalším programom bude 13.03.2026 o 9:00hod. v priestoroch telocvične v MŠ prezentácia novo-zakúpených tričiek a šiltoviek s logom MŠ spojený s rôznymi aktivitami k 23.03.2026 v jednotlivých triedach. Zároveň pani riaditeľka poverila jednotlivo pani učiteľky výzdobou a hudobným doprovodom. V programe aktivít bolo zahrnuté aj predstavenie „Gašparko“ – „Palculienka“ – 18.03.2026 o 9:00hod. 30.marec – pani [REDAKOVANÉ] – návšteva MŠ. 12.03.2026, 19.03.2026 a 20.3.2026 – Dental Alarm. 16.03.2026 – CPPaP – pani [REDAKOVANÉ] – školská zrelosť 2. etapa. Pani riaditeľka aj tento rok zaregistrovala našu MŠ do súťaže s Kauflandom – „Čerstvé hlavičky“ pričom poverila zodpovednú osobu za hlasovanie a priebeh pani učiteľku [REDAKOVANÉ] Zároveň vyslovila odhodlanie vytrvať a nevzdávať sa. Akcie pripravované počas týždňa detskej radosti sú nasledovné: 01.06.2026 Športová olympiáda – 4.ZŠ, 02.06.2026 Divadlo Ratataj, 03.06.2026, 04.06.2026 Hasiči, 05.06.2026 Policajti – psovodi
11. V rámci voľnej diskusie prebiehali návrhy na Jarnú výzdobu exteriéru a interiéru MŠ, možnosti zakúpenia pomôcok na edukačné aktivity pre deti – „Maľovaný kvietok“ prezentácia zakúpených tričiek a šiltoviek s logom MŠ a následné prerozdelenie do jednotlivých tried. Diskusia venovaná praxujúcim študentkám SŠ a VŠ v našej MŠ. Pani riaditeľka oznámila v blízkej budúcnosti osadenie 2 košov na separáciu odpadu v areáli MŠ, debata týkajúca sa nového komponentu detského ihriska.
12. Záver – pani riaditeľka poďakovala za účasť a prínosnú diskusiu a podnety. Uznesenia – pracovná porada berie na vedomie plánované akcie a podujatie do konca šk. roka (viď. Príloha web. Sídlo MŠ).

Pracovná porada zamestnancov : Materskej školy, gen. Svobodu vo Svidníku dňa 10.03.2026

I. Prerokovala:

1. Pracovný poriadok
2. Organizačný poriadok
3. Oznamenie mesta Svidník – Vyhlásenie volieb členov RŠ

II. Berie na vedomie

1. Informáciu z pracovnej porady riaditeľov a predsedov RŠ so zriaďovateľom 24.02.2026
2. Pracovný poriadok
3. Organizačný poriadok
4. Školské podujatia a plán VVČ

III. Ukladá:

1. Oboznámiť ZZ s voľbami do RŠ , kandidátom dať písomný súhlas s kandidatúrou
2. Zrealizovať voľby do RŠ
3. Zápis detí do MŠ – eprhlášky pomoc pri registrovaní rodičom
4. Pripraviť besiedky v triedach ku Dňu matiek a darčeky pre mamičku
5. Pripraviť krátky kultúrny program detí v Dome kultúry vo Svidníku

IV. Schvaľuje

1. Dodatok č.3 ku KŽ

Vo Svidníku: 10.03.2026

Zapísala:

Overila:

Riaditeľka MŠ: