

Zápisnica z pracovnej porady konanej dňa 29.05.2026

v MŠ gen. Svobodu 744/33 vo Svidníku.

Prítomný: podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Otvorenie porady
2. Kontrola prijatých úloh a uznesení
3. Zhodnotenie úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov, výsledkov zamestnancov na všetkých úsekoch MŠ, písomná správa výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Prerokovať školský vzdelávací program platný od 01.09.2026
5. Prerokovať školský poriadok, štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a plán dodržiavania štandardov segregácie platné od 01.09.2026
6. Plán čerpania D, NV, v mesiaci júl a august
7. Požiarneho evakuačného plánu – pokyny
8. Zápis do MŠ – e-prihlášky, prerokovať zaradenie detí a PA do tried na nový školský rok 2026/2027.
9. Plán aktivít – MDD, rozlúčka s predškolákmi, ukončenie šk. roka
10. Diskusia, rôzne, uznesenia
11. Záver

- 1) Pracovnú poradu zahájila a všetkých prítomných privítala pani riaditeľka [REDAKOVANÉ]
- 2) Uznesenia z predošlej pracovnej porady boli splnené.
- 3) Triedne pani učiteľky zhodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky, na základe pripravenej písomnej hodnotiacej správy. [REDAKOVANÉ] ohodnotila prácu zamestnancov v jednotlivých profesiách. Poďakovala všetkým učiteľkám, ped. Asistentkám, pomocnej vychovávateľke, vedeniu školskej jedálne, kuchárkam, upratovačkám i školníkovi. Celému kolektívu vyslovila vďaku za vzájomnú spoluprácu, súdržnosť a toleranciu pri práci.
- 4) Bol prerokovaný školský vzdelávací program platný od 01.09.2026. Vyzdvihnuté boli nové zapracované kapitoly o inklúzii: - systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania ako je pedagogická individuálna podpora detí v triede, spolupráca s CPPaP, preventívne opatrenia proti segregácii a diskriminácii. – stratégia digitálnej transformácie vzdelávania ako podporný ustroj vzdelávania. – podporné opatrenia pre deti so ŠVVP pre účely školskej integrácie – individuálny prístup, úprava aktivít či asistencie ped. asistentov.
- 5) Prerokovaný bol školský poriadok, štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní: 1. priestorová desegregácia 2. organizačná desegregácia 3. obsahová desegregácia. Pani riaditeľka v tejto súvislosti upriamila pozornosť na povinnosti pedagogických zamestnancov ako: podpora inkluzívneho vzdelávania, vedenie detí k tolerancii a rešpektu, predchádzanie diskriminačného správania a dôležitosť dobrej, vzájomnej spolupráce so zákonnými zástupcami.

- 6) Vzhľadom k plánu čerpania D, NV v mesiacoch júl a august budú zamestnanci čerpať počas letných prázdnin ZŠ voľna D a NV podľa stanoveného harmonogramu detí budú podľa nahlásenia sa navštevovať v mesiaci Júl MŠ Ľudovíta Štúra a v mesiaci august MŠ 8.mája. Čerpanie náhradného voľna za deň 8. mája je podľa dohody / príloha č.3 KZ/ 1. júla. Nástup do práce ped. Zamestnancov pripadá na 26.-27.08.2026, kuchárky upratovačky 17.8.2026.
- 7) V rámci pokynov požiarneho evakuačného plánu pani riaditeľka nariadila prevzatie si šípok a plánu núdzového úniku, zhodnotila signalizačné zariadenia, tón evakuačných signálov, kontrola zastávok a i.
- 8) V súvislosti so zápisom detí do MŠ na nový školský rok 2026/2027 bolo prerokované zaradenie detí do jednotlivých tried. Pani riaditeľka skonštatovala 35 elektronicky prihlásených detí. 8 detí z kapacitných dôvodov nemôže prijať. Počet detí v jednotlivých triedach 1trieda: 22+3 detí, 2trieda: 21+3 detí, 3trieda: 18+2 detí, 4trieda: 21+3 detí, 5trieda: 21+3 detí.
- 9) Pani riaditeľka vzhľadom k plánu aktivít v mesiaci jún predniesla program počas týždňa detskej radosti nasledovne: 01.06.2026 „Olympijský deň“ – detská olympiáda na ZŠ Karpatská, ocenenia, zapálenie pochodne zodp. Pani učiteľka [REDAKOVANÉ] 02.06.2026 „Rozprávkové dni“ CVČ, divadlo RATATAJ „Deň zdravia“ Chorý medvedík, Adamko hravo a zdravo. 03.06.2026 „Divadlo BABADLO“ predstavenie „hlupáčikovo“, „športovo poznávací deň“ 04.06.2026 „Deň zábavy“ 05.06.2026 „Deň poľovníkov na pešej zóne“ 12.06.2026 „Včelie kráľovstvo na pešej zóne“ 15.06.2026 „Deň so SČK“ 16.06.2026 „Rozlúčkový zvonček“. Pani riaditeľka dodala že vstupné na všetky podujatia hradí MŠ, medaile na olympijský deň sponzoruje pán [REDAKOVANÉ] Zároveň vyzdvihla dôležitosť bezpečnosti a vzájomnej spolupráce na všetkých aktivitách a akciách.
- 10) Diskusia: počas diskusie pani riaditeľka poznamenala nahlásenie detí na prázdninové obdobie Júl/August - menný zoznam do jednotlivých MŠ. – prehodnotené stravné lístky : - kuchyne a upratovačiek. – kuchárky – dochádzka a výdaj jedál – usmernenie organizácie – v rámci prerokovania ŠVP- zaradenie, hokej, O2. Pani riaditeľka poďakovala za zapojenie a podporu do súťaží s Kauflandom „Čerstvé hlavičky“ – vyhrali sme. Taktiež poďakovala aj novým pracovným silám: [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] a potom pomocnej vychovávateľke [REDAKOVANÉ] ako aj [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ]
Rôzne: plán na leto : stolár – 2trieda, 5.trieda, kuchynka pri TV, kuchyňa - maľovanie kuchyne + chodba – umývanie budovy – objednávka kníh do knižnice: Fisher asistenti: štvrťročné správy – zapoj sa do súťaže medový štetec

Uznesenia:

-pracovná porada berie na vedomie:

plánované akcie a podujatia do konca šk. roka 2025/2026

-pracovná porada prerokovala: pracovný, prevádzkový a organizačný poriadok a školský vzdelávací program „Fitko“

-pracovná porada ukladá:

pripraviť štvrťročné správy pedagogických asistentov do 31.08.2026

hodnotenie zamestnancov, hodnotenie pani riaditeľky, dodržiavanie pracovnej doby, vypísanie dovolení do 30.06.2026, maľovanie dopravného ihriska, zapisovať návrhy do zošita opráv, polievanie kvetov počas letných prázdnin – individuálne po triedach, skontrolovať okná a balkónové dvere na prízemí, odovzdať triednu agendu do konca júna zástupkyni riaditeľky.

- + dôraz na kultúrne vyjadrovanie sa so zákonnými zástupcami detí a kolektíve
- + venovať zvýšenú pozornosť na ranný filter
- + dohodnúť pranie prádla s upratovačkami
- + uložiť didaktickú techniku
- + neopúšťať pracovisko bez podpísanej priepustky
- + dodržiavať pracovnú dobu

11) V závere pani riaditeľka poďakovala za účasť, diskusiu a podnety.

Vo Svidníku 26.06.2026

Zapísala: [redacted]

Overila: [redacted]