

Zápisnica z pracovnej porady

konanej dňa 28.08.2026 v MŠ gen. Svobodu 744/33, Svidník.

Prítomný: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Organizačné pokyny na školský rok 2026/2027
3. Aktuálne legislatívne zmeny
4. Prerokovať školský poriadok
5. Prerokovať pracovný poriadok
6. Prerokovať organizačný poriadok
7. Smernica o porušovaní pracovnej legislatívy
8. Výročná správa
9. GDPR – nariadenie o ochrane osobných údajov
10. Rozdelenie tried, triedníctva, pridelenie úväzkov, krúžková činnosť
11. Plán profesijného rozvoja
12. Prerokovanie Plán vnútornej kontroly a Pracovná doba zamestnancov
13. Pedagogická dokumentácia
14. Prerokovať ŠVP – „Fitko“
15. Prerokovať informáciu o pedagogicko-organizačnom, materiálno-technickom a priestorovom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2026/2027
16. Štruktúra kariérových pozícií
17. Adaptačné vzdelávanie
18. Diskusia
19. Záver
- 1) Pracovnú poradu otvorila pani riaditeľka MŠ privítaním všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov MŠ. Osobne uviedla a privítala nových aj pokračujúcich zamestnancov, začínajúcu pani učiteľku v 2 triede „čerešne“ Mgr. P.F.
- 2) Pani riaditeľka nás oboznámila s pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školský rok 2026/2027 s počtom detí 118 a s rozdelením do jednotlivých tried podľa veku a platnej legislatívy. Oboznámila prítomných s organizáciou školského roka 2026/2027 v súlade s §150 ods.1 zákona NRSR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Odporučila sledovať pani učiteľky priebežne webové sídlo MŠVVŠ SR na ktorom je zverejnení metodický materiál.
- 3) Riaditeľka MŠ informovala o všetkých legislatívnych zmenách:
 - návrh vyhlášky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii
 - návrh vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 341/2023
 - návrh vyhlášky ministerstva školstva o náležitostiach výročnej správy školy
- 4) Bol prerokovaný školský poriadok v súlade s aktuálnymi zmenami – nová smernica o porušení školského poriadku od 01.09.2026.

- 5) Prerokovaný bol aj pracovný poriadok – aktualizácia a jeho zmeny podľa platnej legislatívy platný od 01.09.2026
- 6) Pani riaditeľka informovala o aktuálnych zmenách platných od 01.09.2026 týkajúcich sa organizačného poriadku a ďalších vnútorných predpisov.
- 7) Bola prerokovaná smernica o porušovaní legislatívy a disciplíny v MŠ, pani riaditeľka oboznámila prítomných o pravidlách správania sa zamestnancov, podotkla čo sa považuje za porušenie povinností, uviedla okolnosti porušovania pracovnej disciplíny.
- 8) Výročná správa za školský rok 2026/2027 bola prerokovaná na porade a podpísaná zamestnancami (viď prezenčná listina). Pani riaditeľka oboznámila prítomných o komplexnom zhodnotení organizovania škôlky za uplynulý rok o výsledkoch výchovno-vzdelávacích činnostiach a podmienkach.
- 9) GDPR- školenie zamestnancov o všeobecných zariadeniach o ochrane osobných údajov prostredníctvom portálu osobný údaj.sk – podpisové listiny, certifikáty od 01.09.2026
- 10) Pani riaditeľka nás oboznámila s jednotlivým rozdelením triednictva, triedne učiteľky, prerozdelenie tried a detí, uviedla začínajúcu pani učiteľku Mgr. P.F., pridelenie úväzkov, štruktúru kariérových pozícií.
- 11) V tomto bode pani riaditeľka informovala o potrebných náležitostiach ohľadom plánu profesijného rozvoja školy:
 - aktualizácie vzdelávania prostredníctvom „edusteps“ : 1. Finančná gramotnosť 2.Stratégie riešenia problémového správania v MŠ 3. Canva pre MŠ
 - oboznámila zamestnancov o zrušení kreditov zo zákona a priznanie nových pre pedagogických zamestnancov, adaptačné vzdelávanie ,funkčné vzdelávanie
- 12) Pani riaditeľka informovala prítomných pedagogických zamestnancov o zmene pracovnej doby podľa platnej legislatívy
- 13) Pani riaditeľka vzhľadom na pedagogickú dokumentáciu upriamila pozornosť na dôsledné dodržiavanie pravidiel pri: zapisovaní ranného filtra, zapisovaní triednej knihy a evidencii dochádzky, osobného spisu dieťaťa, diagnostike detí, režime ospravedlňovania – mierny režim
- 14) Bol prerokovaný ŠVP – Fitko podľa zmien a potrebných náležitostí. Informovanosť o zmenách, bodoch doplnenie podľa aktualizácie vzoru
- 15) Informácia o pedagogicko-informačnom a materiálno technickom a priestorovom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu na šk. rok 2026/2027.
 - vonkajšia fasáda budovy, kuchyňa – hygienická maľba, linoleum – chodba, školský nábytok do 1.triedy, NOMILAND pre všetky triedy lekársky kútik, traktorová kosačka s príslušenstvom, vybavenie kuchyne a kuchynky, hračky a školské pomôcky....
- 16) V rámci štruktúry kariérových pozícií pani riaditeľka menovala zástupcu riaditeľa MŠ – Mgr. T.Š.
- 17) Schválenie programu adaptačného vzdelávania začínajúceho PZ a uvádzajúceho zamestnanca
- 18) Vo voľnej diskusii sa zhodnotilo materiálno-technické vybavenie MŠ, odsúhlasili sa potrebné hygienické potreby, uzamykanie pedagogickej dokumentácie, školský výbor 04.09.2026, školská rada 15.09.2026,

-plánované aktivity: 22.04.2027 Usmievanka program na Deň Zeme, 26.05.2027 Ujo Ľubo, 13.01.2027 Ujo Ľubo – KARNEVAL, 03.06.2027 Gašparko, 10.12.2026 Gašparko, Babadlo 22.9.2026

-krúžková činnosť a projekty / DSG, O2 akadémia Mateja Tótha, AJ /

- rozdelenie tried podľa veku detí a triedníctva

-diskusia o deťoch – individuálny prístup a špecifiká pri stravovaní

-adaptácia detí v triedach – posilnenie PZ na začiatku šk. roka

19) V závere pani riaditeľka poďakovala za účasť, nové podnety a diskusiu všetkým prítomným a vyslovila pranie do úspešného začatia nového šk. roka 2026/2027

Uznesenia:

- Pracovná porada berie na vedomie: plánované akcie a podujatia na nový školský rok 2026/2027
- Pracovná porada prerokovala: pracovný poriadok, organizačný a školský poriadok, ŠVP – Fitko, materiálno-technické, organizačno-pedagogické a priestorové zabezpečenie MŠ, Výročnú správu
- Pracovná porada ukladá: rodičovské združenie:
 - 1.trieda 22.09.2026 15:30
 - 2.treida 16.09.2026 15:30
 - 3.trieda 14.09.2026 15:30
 - 4.trieda 03.09.2026 15:00
 - 5.trieda 11.09.2026 15:30
- plán profesijného rozvoja
- zabezpečiť GDPR, uzamykanie pedagogickej dokumentácie
- dodržiavanie pracovnej doby
- podpísať novým deťom potrebné triedne dokumenty
- aktualizčné vzdelávanie – edusteps

Vo Svidníku 27.08.2026

Zapísala: T.Š.

Overila: A.P.